



مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

راهنمای کاربری

خدمات درمان اختلالات مصرف مواد سیب (SUD)

ویرایش ۱

اسفندماه ۱۴۰۲

راهنمای ثبت نام در سامانه اپراتور ملی سلامت
مسئول فنی مراکز درمان اختلالات مصرف مواد (SUD)

تعاریف

پنجره واحد: پنجره واحد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مسئول فنی: فرد متخصص روان پزشکی یا پزشک دوره دیده به عنوان مسئول فنی در مراکز سرپایی درمان اختلالات مصرف مواد فعالیت می کنند.

مرکز: مرکز سرپایی درمان اختلالات مصرف مواد (SUD1)، به مرکزی اطلاق می گردد که امکانات ارائه درمان های دارویی و غیردارویی برای افراد دچار اختلالات مصرف مواد را به صورت سرپایی داشته باشد. این مراکز مستقل و یا در قالب افزایش بخش سرپایی به بیمارستان های عمومی و یا بیمارستان های باگرایش روانپزشکی و درمانگاه های عمومی می باشند که در آن تیم درمانی بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های ابلاغی وزارت، به درمان افراد دچار اختلالات مصرف مواد می پردازند.

دو واحد اصلی این مراکز شامل واحد روان درمانی و واحد درمان دارویی است که توسط تیم درمانی اداره می شود. نوبت کاری مرکز به صورت روزانه (صبح، عصر یا صبح و عصر) می باشد. نظارت بر عملکرد این مراکز به عهده وزارت/ دانشگاه/ دانشکده مربوطه است. خدمات قابل ارائه در مرکز به شرح زیر می باشد:

روان درمانی در مبتلایان به اختلالات مصرف مواد که مطابق با پروتکل های ابلاغی صورت می گیرد.

دارو درمانی در مبتلایان به اختلالات مصرف مواد که مطابق با پروتکل های ابلاغی صورت می گیرد.

آموزش، اطلاع رسانی و مشاوره با افراد دارای رفتار پرخطر

تعاملات مثبت اجتماعی در مراجعان با ایجاد فضای امن و مناسب

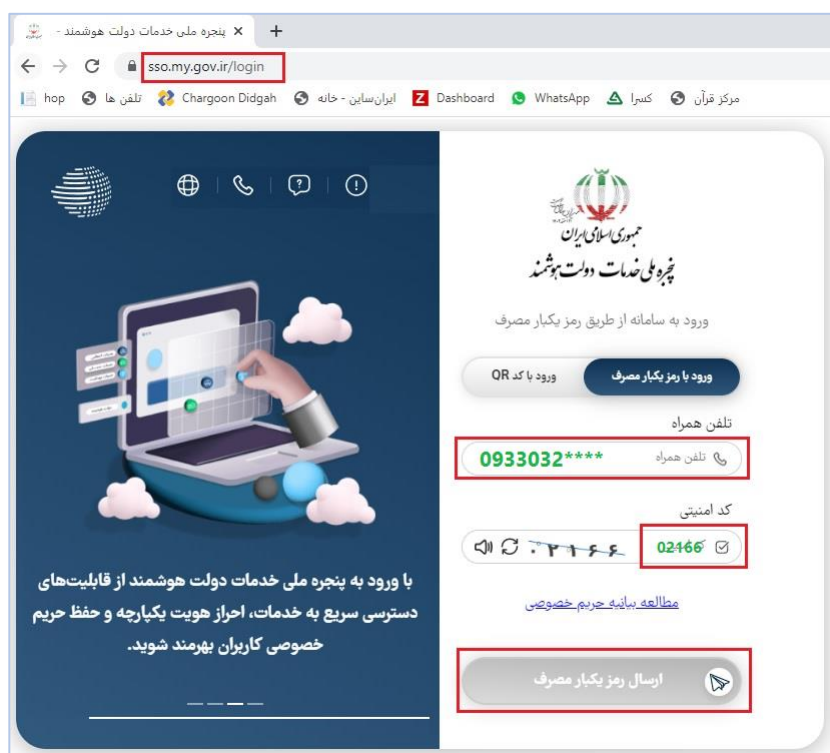
پیشگیری و مدیریت اولیه مسمومیت های ناشی از بیش مصرفی مواد

برای احراز هویت و ورود به سامانه از دو روش می توان اقدام نمود

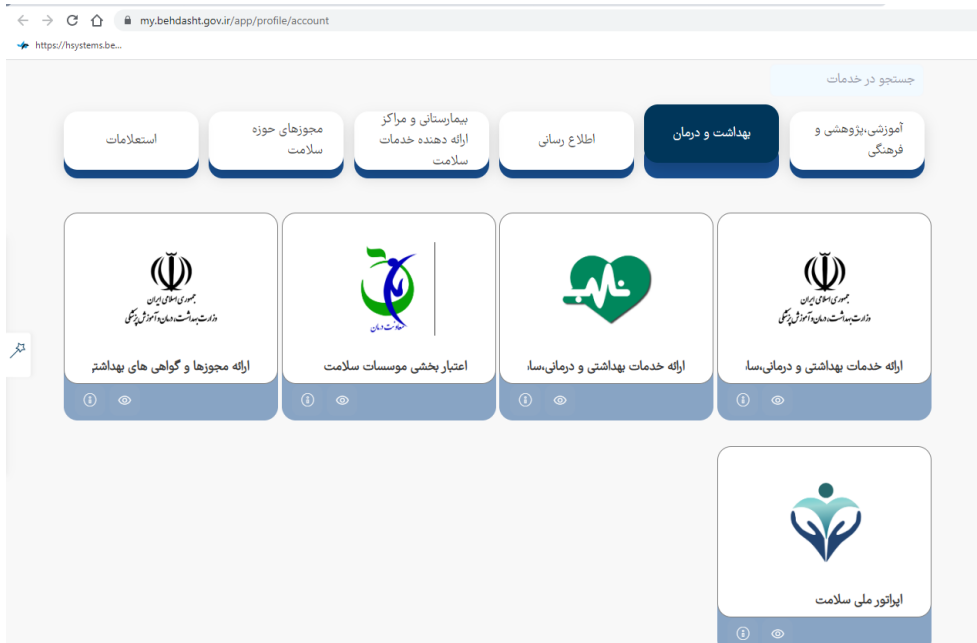
روش اول: پنجره واحد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

در این روش در مرورگر خود آدرس <http://my.behdasht.gov.ir> را درج نمایید تا شما را به صفحه مربوط به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند هدایت می نماید.

در این صفحه ابتدا شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوطه وارد نموده و سپس کد امنیتی را وارد نموده و بعد رمز یکبار مصرف به شماره همراه ارسال می شود.



پس از ورود کد امنیتی که به شماره همراه شما ارسال شد. وارد پنجره واحد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می شوید از تب بهداشت و درمان اپراتور ملی سلامت را انتخاب نمایید.



روش دوم : ورود از لاگین سامانه

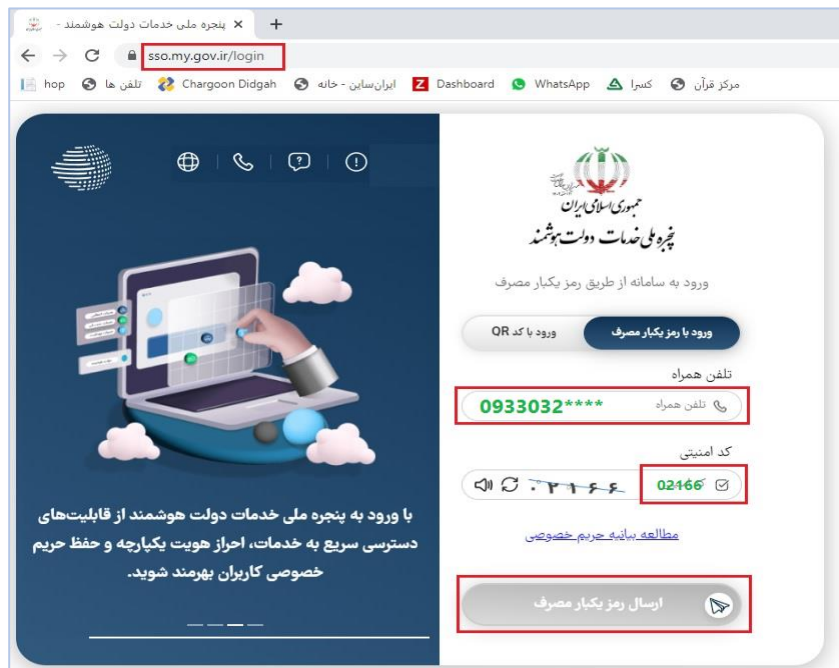
در این روش نیز از دو طریق A و B امکان ورود به سامانه می باشد در روش A:

۱. کد ملی ده رقمی خود را وارد و پس از کلیک بر روی دکمه "ادامه" منتظر ارسال پیامک به شماره ای که به نام خودتان ثبت شده است باشید. (دقت نمایید سیمکارت باید به نام خودتان و در دسترس باشد)
۲. پس از درج کد ارسال شده به دستگاه تلفن تان، در کادر نمایش داده شده شما به صفحه اصلی سامانه هدایت خواهید شد.





چنانچه کد ملی خود را فراموش کرده و یا در دسترس ندارید روش **B** را انتخاب نمایید. با این روش به درگاه ملی دولت وارد شده و سپس طبق تصویر، شماره همراهی که به نام خود و در دسترس تان است وارد نمایید. بعد از درج کد امنیتی و سپس کلیک بر روی دکمه ارسال رمز، کدی به شماره همراه تان ارسال میگردد که پس از درج آن در کادر مربوطه، می توانید به سامانه وارد شوید.



۳. پس از ورود به صفحه پروفایل، با توجه به دسترسی و فعالیتهای مرتبط شما، نقش هایی تعریف شده است که از بین آنها گزینه "مسئول فنی مراکز درمان اختلالات مصرف مواد (SUD)" را انتخاب نمایید.



۴. پس از انتخاب نقش، متناسب با آن، گزینه های زیر فعال ظاهر می شود. در مورد بخش (A و B) در سند راهنمای مرتبط، به صورت جداگانه توضیح داده خواهد شد. جهت خدمت بیماران مبتلا به اختلالات مصرف مواد، گزینه SUD را انتخاب نمایید.



۵. پس از انتخاب گزینه SUD، لیست سامانه هایی که فعالیت خود را در این درگاه پیاده سازی کرده اند، نمایان می گردد که بنا به انتخاب و اینترفیس دلخواه تان، روی سامانه موردنظر کلیک نمایید. (بعنوان نمونه سامانه سیب را مورد بررسی قرار می دهیم)

لازم به ذکر است فعالیت این سامانه ها از نظر خدمت رسانی هیچ تفاوتی باهم ندارند، و ابزاری جهت تبادل اطلاعات می باشند و کلیه داده ها در سرور های ستاد وزارت بهداشت، ذخیره سازی و فراخوانی می گردد.

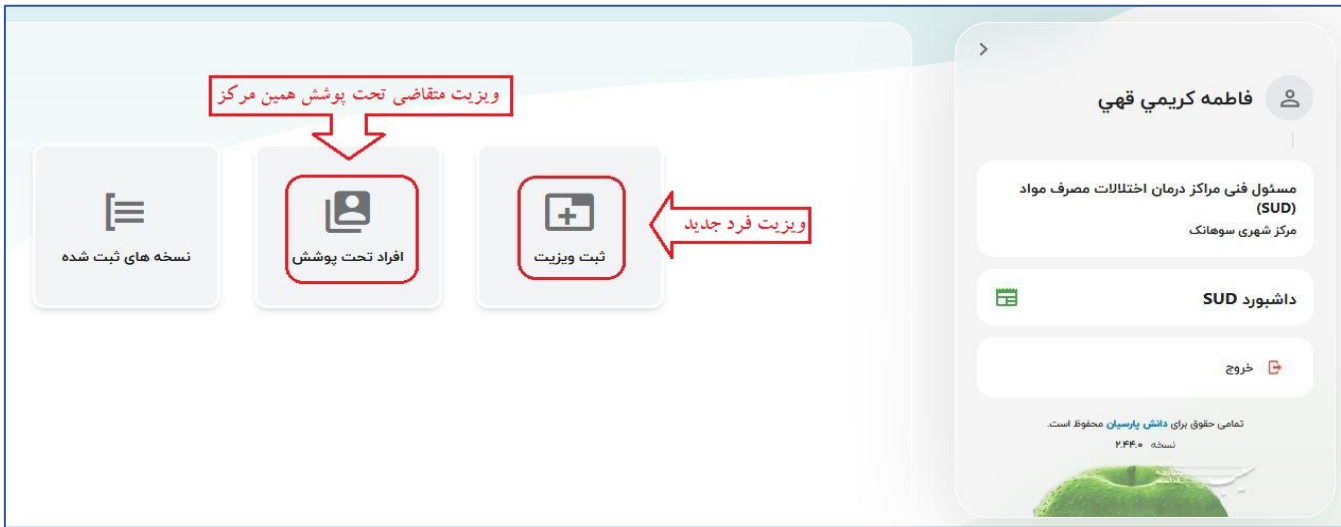


۶. جهت شروع ویزیت متقاضی، ذکر یک نکته ضروری است:

۱- از آنجاییکه فرد متقاضی باید فقط در یک مرکز تحت پوشش قرار بگیرد، لذا قبل از ثبت ویزیت جدید، باید در لیست افراد تحت پوشش مورد بررسی قرار بگیرد. این کار با جستجو بر روی کلید واژه های " نام، یا نام خانوادگی، یا نام مستعار، و یا کدملی " میسر گردیده است. (به لحاظ حفظ محرمانگی متقاضیان، هنگام ثبت نام اولیه، نام مستعار دلخواه ایشان، برای آنها ثبت می گردد)

۲- اما چنانچه فرد در لیست متقاضیان سابق نبوده و تا به حال به این مرکز مراجعه ننموده است (در مرکز دیگری هم نبوده) گزینه " ثبت ویزیت " را انتخاب نمایید.

۳- لازم به ذکر است گزینه های "افراد تحت پوشش" و نسخه های ثبت شده " بصورت آیکن های کوچکتر در بالای صفحه (مشخص شده در گام بعدی)، نیز قابل دسترس خواهد بود و نیاز



به بازگشت به این صفحه نمی باشد.

چنانچه پس از جستجو، مشهود شد که مراجعه کننده، متقاضی جدید می باشد، مانند تصویر شماره ۶ روی گزینه "خدمت گیرنده جدید" کلیک نمایید. و در صورتی که طبق نتایج جستجو، فرد قبلا ویزیت شده و مجدد نیاز به نسخه دیگری دارد، رکورد فرد مربوطه را پیدا کرده (مانند کادر نقطه چین) و در مقابل آن دکمه ثبت ویزیت جدید را کلیک نمایید.

ردیف	خدمت گیرنده	جنسیت	ملیت	تاریخ آخرین ویزیت	سن
۱	هایزنبرگ	مرد	ایرانی	-	۳۳ سال و ۳ ماه و ۳ روز
۲	p	زن	ایرانی	-	۴۲ سال و ۱ ماه و ۴ روز
۳	ملکه	زن	ایرانی	-	۳۷ سال و ۵ ماه و ۱۷ روز
۴	نسرین	زن	ایرانی	-	۵۱ سال و ۶ ماه و ۳۰ روز

لازم به ذکر است همانطور که در تصویر مشهود است، سابقه متقاضی تحت پوشش اعم از داروهای تجویز شده و خدمت دهنده آنها، از طریق دکمه "سابقه" نیز قابل رصد می باشد.

۷. چنانچه ثبت ویزیت برای فرد جدید را انتخاب نمودید، کادری بصورت زیر باز می شود تا اطلاعات دقیق مراجعه کننده (اعم از نام مستعار دلخواه فرد) را وارد نمایید. با کلیک بر روی دکمه جستجو، صحت اطلاعات از سرویس ثبت احوال بررسی شده و چنانچه اطلاعات درست باشد به شماره همراه متقاضی - که حتما باید به نام خود شخص باشد - پیامک کد تاییدی ارسال میگردد که پس از اخذ، در کادر پایین درج نمایید. در صورت درست بودن اطلاعات نمایش داده شده با مشخصات متقاضی، دکمه تایید را کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی:	ابن خیر، مروتی
کد ملی:	0123456789
تاریخ تولد:	۱۳۶۸ بهمن ۲۳
جنسیت:	مرد

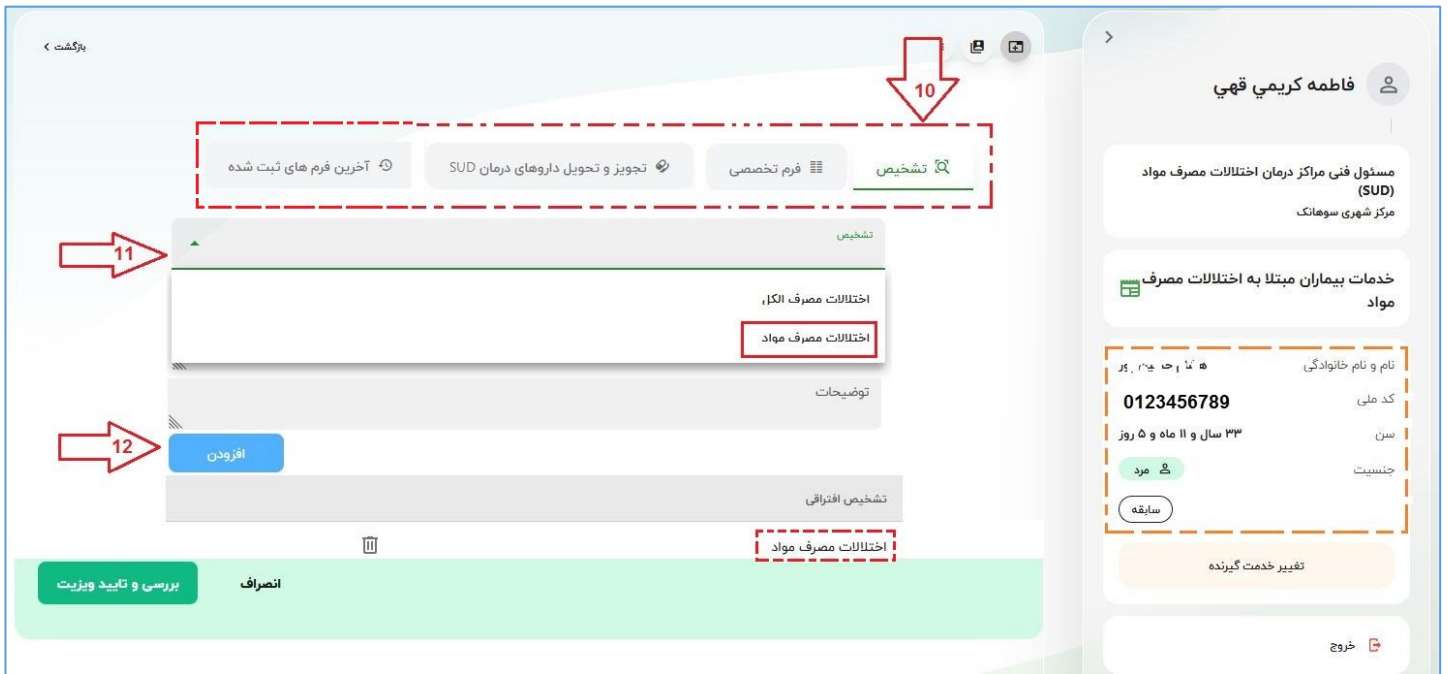
تایید اطلاعات <

ویرایش اطلاعات
ارسال مجدد کد تایید ۴:۵۵

ملیت
شماره ملی
شماره همراه
تاریخ تولد
روز
ماه
سال
نام مستعار

جستجو

۸. پس از تایید، وارد صفحه ای می شوید که در سمت راست آن مشخصات متقاضی نمایان بوده و در وسط صفحه، پنجره ای با سه سربرگ قابل مشاهده است. به ترتیب از سربرگ اول تا آخر باید تکمیل شود. در ابتدا روی سربرگ تشخیص کلیک کرده (شماره ۱۰) و پس از انتخاب گزینه



"اختلالات مصرف مواد" دگمه افزودن را کلیک کرده تا در قسمت تشخیص افتراقی نشانده شود.

۹. در ادامه در سربرگ فرم تخصصی، "فرم پایه اختلالات مصرف مواد" را انتخاب نموده و محتویات آن را مطابق با اطلاعات متقاضی به دقت وارد نمایید.



۱۰. فرم پایه، شامل چندین بخش می باشد. روی تمام عناوین کلیک نمایید و فرم تعبیه شده هر عنوان را تکمیل

اطلاعات کلی بیماری 14

شرح حال / سوابق پزشکی / سوابق خانوادگی 15

ارزیابی مشکلات روانپزشکی 16

ثبت فرم 17 انصراف

نمایید. از آنجاییکه تمامی موارد با نظر کارشناسی مسئولین ایجاد شده است، کلیه آیتم ها باید پر شود در غیر اینصورت برنامه اجازه ثبت نمیدهد.

✓ نکته: چنانچه نیاز به اضافه نمودن اطلاعات کلی بیماری با مشخصات بیشتری می باشد، با کلیک بر روی دگمه (+) بالای فرم، فرم دیگری در انتهای صفحه ایجاد نمایید. دقت بفرمایید پر کردن کلیه ارقام در هر تعداد فرمی که اضافه شود، الزامی است.

اطلاعات کلی بیماری (+) ✓ افزودن بخش اطلاعات کلی بیمار

اطلاعات کلی بیماری بخش افزوده شده

شرح حال / سوابق پزشکی / سوابق خانوادگی

ارزیابی مشکلات روانپزشکی

ثبت فرم انصراف

۱۱. پس از ثبت فرم بالا (فرم اطلاعات پایه بیمار) به سربرگ "تجویز و تحویل" وارد شده و به ترتیب زیر، فیلدها را تکمیل نموده و به ازای اضافه نمودن هر رکورد دارو، دگمه افزودن را کلیک نمایید. در پایان دگمه بررسی و تایید ویزیت، خاتمه نسخه نویسی برای متقاضی است.

آخرین فرم های ثبت شده **تجویز و تحویل داروهای درمان SUD** فرم تخصصی تشخیص

18 میزان تحویل عنوان دارو

19 واحد مصرفی کد UID

افزودن + هنوز دارویی به لیست اضافه نشده است

انصراف بررسی و تایید ویزیت

نمونه یک فرم تکمیل شده به صورت زیر می باشد:

آخرین فرم های ثبت شده **تجویز و تحویل داروهای درمان SUD** فرم تخصصی تشخیص

میزان تحویل 15 عنوان دارو OPIUM TINCTURE ORAL 10 mg/1mL 250 mL [البرز فارمد]

واحد مصرفی واحد مصرفی کد UID

افزودن + عدد عدد ۲۳۴۳۲۲۴۳۴۳۴۳۴۳۴۳۴۳۳۳

سی سی - میلی لیتر - CC Milliliters

uid	Medicine	Count/Unit	Amount	
23432423434324342323	OPIUM TINCTURE [البرز فارمد] ORAL 10 mg/1mL 250 mL	سی سی - میلی لیتر Milliliters - CC	15	
78677654352727272727	METHADONE SOLUTION ORAL 25 mg/5 mL 250 mL [تولید مواد اولیه دارویی]	عدد عدد	10	

انصراف بررسی و تایید ویزیت

✓ همانطور که در تصویر می بینید به ازای هر دارو یک کد **UID** وجود دارد که با انتخاب عنوان دارو، در کادر پایین پدیدار می شود و چنانچه دارویی موجود نباشد، کد مورد نظر فراخوانده نمی شود.

✓ تنها با مشاهده پیغام زیر، عملیات ثبت ویزیت متقاضی بدرستی به اتمام رسیده است:



✓ جهت دسترسی به ویزیت‌های ثبت شده، افراد تحت پوشش و ثبت ویزیت جدید از دکمه برگشت استفاده نمایید.

✓ چنانچه فردی به هر علتی، نیازه به ادامه خدمت گرفتن از این مرکز را ندارد، از لیست افراد تحت پوشش، رکورد نام متقاضی را جستجو کرده (ابزار جستجو) و از گزینه سه نقطه در

ردیف	خدمت گیرنده	جنسیت	ملیت	تاریخ آخرین ویزیت	سن	عملیات
۱	امیر پلنگ	مرد	ایرانی	۲۷ دی ۱۴۰۲ ساعت ۱۱:۲۳	۴۳ سال و ۴ ماه و ۱۷ روز	ثبت نسخه جدید
۲	اکبر توتون	مرد	ایرانی	۱۱ دی ۱۳۴۸ ساعت ۰۳:۳۰	۵۴ سال و ۵ ماه و ۲۲ روز	ثبت نسخه جدید
۳	محمد	مرد	ایرانی	۱۱ دی ۱۳۴۸ ساعت ۰۳:۳۰	۲۷ سال و ۳ ماه و ۹ روز	ثبت نسخه جدید
۴	محسن	مرد	ایرانی	۱۱ دی ۱۳۴۸ ساعت ۰۳:۳۰	۳۶ سال و ۲۰ روز	ثبت نسخه جدید

انتهای رکورد و انتخاب "خروج از مرکز" این مورد را کلیک نمایید.

برای خروج متقاضی از سیستم، ذکر دلیل آن الزامی می باشد. دقت شود چنانچه این مراحل به درستی انجام نگردد متقاضی در مرکز دیگری نمیتواند خدمت بگیرد.

دلیل خروج از مرکز		
ردیف	شناسه	عنوان
۱	۱۳۲۲۶۷۶	انتقال بیمار به مرکز درمانی دیگر
۲	۱۳۲۲۶۷۲	تکمیل درمان
۳	۱۳۲۲۶۷۳	توقف ارائه خدمات بر اساس درخواست بیمار
۴	۱۳۲۲۶۷۴	عدم مراجعه طولانی مدت بیمار (حداکثر ۳ ماهه)
۵	۱۳۲۲۶۷۵	فوت بیمار